

Das IT-Dienstleistungszentrum (IT-DLZ) des Freistaates Bayern im Landesamt für Digitalisierung, Breitband und Vermessung ist der zentrale IT-Dienstleister für die öffentliche Verwaltung in Bayern. Mit unserem Rechenzentrum halten wir die IT des Freistaats am Laufen und bringen sie weiter voran. Wenn Sie kurze Entscheidungswege und kollegiale Arbeit im Team zu schätzen wissen, gleichzeitig die Stabilität und Sicherheit einer Behörde bevorzugen, dann sind Sie bei uns richtig. Kommen Sie zu uns und arbeiten mit uns gemeinsam an spannenden Aufgaben. Der Arbeitsort ist in der St.-Martin-Straße 47 in 81541 München oder in der PeutingerstraÙe 11 in 86152 Augsburg.

Zur Verstärkung unseres Teams in **München** oder **Augsburg** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter/in (w/m/d) als

Trainer / Berater (w/m/d) eAkte

Mit mehr als 27.000 Nutzern ist die eAkte Bayern eines der größten Projekte im Bereich der elektronischen Aktenführung in Deutschland. Der hohe Verbreitungsgrad der eAkte in der bayerischen Verwaltung erfordert ein bedarfsorientiertes Schulungsangebot auf der Basis von Präsenz-, Online- und E-Learning-Schulungen sowie eine kompetente Beratung.

Sie möchten uns dabei unterstützen? Dann werden Sie Teil unseres engagierten Teams.

Ihre Aufgaben:

- Konzeption (inkl. Unterlagen), Vorbereitung und Durchführung von Präsenz- und Onlineschulungen
- Konzeption und Erstellung interaktiver E-Learning-Module und digitaler Filmeinheiten für die Anwender der Fabasoft eGov-Suite Bayern
- Beratung bayerischer Behörden bei Einführung und Betrieb der Fabasoft eGov-Suite Bayern
- Erarbeitung von Konzepten und Unterlagen für die Beratung

Unser Angebot:

- Ein – zunächst auf 2 Jahre – **befristeter** Arbeitsvertrag
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) **bis Entgeltgruppe E10** (bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen)
- Flexible Arbeitszeit, **gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf** durch Gleitzeit und Home Office
- 30 Tage Urlaub pro vollem Kalenderjahr, der 24.12. und der 31.12. sind grundsätzlich frei, Mehrarbeit kann durch Freizeit ausgeglichen werden
- Zusätzliche Betriebsrente durch die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- Vergünstigtes MVV- oder DB-Jobticket
- Gemeinsame Aktivitäten wie Sommer- und Winterbetriebsausflüge
- Gesundheitsmanagement mit vielen Angeboten (Bei Teilnahme an den Gesundheitskursen erhalten Sie wöchentlich eine Dienstbefreiung von 30 Minuten.)
- Es besteht die Möglichkeit der Beantragung einer Staatsbedienstetenwohnung

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes **Studium** an einer Hochschule/Berufsakademie (Diplom- oder **Bachelor-Studiengang**) oder an der Universität (Bachelor-Studiengang) in den Studienfächern **Informatik, Wirtschaftsinformatik, Verwaltungsinformatik, Verwaltungswirtschaft bzw. BWL mit Erfahrung im IT-Bereich bzw. Angestelltenlehrgang II mit mehrjähriger Berufserfahrung im IT-Bereich**
oder
- Erfolgreich abgeschlossene **kaufmännische Berufsausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung im IT-Bereich**
- Gute Kommunikationsfähigkeit, sicheres Auftreten und eine hohe Eigenmotivation
- Selbständige, verantwortungsvolle Arbeitsweise mit ausgeprägter Teamfähigkeit
- Erfahrung als Trainer sowie in der Gestaltung von (digitalen) Lerninhalten
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksmöglichkeit in der deutschen Sprache (mindestens Stufe C2 des GER)

Wünschenswert sind:

- Fachkenntnisse im Bereich Dokumentenmanagement- und Vorgangsbearbeitung (bevorzugt Fabasoft eGov-Suite)
- Verwaltungserfahrung, Grundkenntnisse über Organisation und Aufgaben der Staatsverwaltung im Bereich der Ablauforganisation sowie im IT-Bereich

Bachelor-Absolventen sind bei uns sehr willkommen!

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig. Die Bewerbung von Frauen wird begrüßt (Art. 7 Abs. 3 BayGIG). Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Darüber hinaus begrüßen wir Bewerbungen aller Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion oder Weltanschauung.

Die Tätigkeit ist in einem sicherheitsempfindlichen Bereich angesiedelt. Daher ist Voraussetzung für die Einstellung, dass der Bewerber/die Bewerberin seine/ihre grundsätzliche Bereitschaft zu einer einfachen Sicherheitsüberprüfung (Ü1) nach dem Bayerischen Sicherheitsüberprüfungsgesetz erklärt. Die im Rahmen Ihrer Bewerbung mitgeteilten personenbezogenen Daten werden auf der Grundlage § 26 Abs. 1 Bundesdatenschutzgesetz im LDBV verarbeitet.

Wenn Sie interessiert sind, freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen.

Bewerben Sie sich bitte aus Datenschutzgründen ausschließlich online über unser E-Recruiting-Portal bei interamt.de unter der ID 674074 bis spätestens 24.05.2021. Bewerbungen werden bis dahin regelmäßig gesichtet.

Bitte erst bei Interamt [registrieren](#) und dann [direkt online bewerben](#)!

Auskünfte zu fachlichen Fragen erhalten Sie von:

Walter Schmied, Leiter Referat IT 36, Tel. 089/2119-2270

Angelika Brandt-Königer, Teamleiterin IT 361, Tel. 089/2119-2265